**VOLLEYBAL WAGENINGEN**

**ZAALDIENSTREGLEMENT**

**Taken Zaaldienst A:**

Het team dat Zaaldienst A heeft, dient er voor te zorgen dat alle 4 de velden om 18.25 uur speelklaar zijn.

Controleer bij binnenkomst eerst of de buitendeur, de deur naar de sporthal en de deur van het beheerdershok open zijn.

Mocht dit bij één, of meerdere deuren niet het geval zijn, dan kun je de sleutels om ze te openen ophalen bij het personeel van Grandfetaria Noord-West.

Maak de velden gereed door de palen te plaatsen en de volleybalnetten op te hangen.

De netten moeten op een minimale hoogte van 2,43 m. worden opgehangen.

Hang daarna de antennes op de juiste plaatsen in het net.

Tevens moet bij elk veld een scheidsrechtersstoel en een telbord geplaatst worden.

Ook moet het net onder de scheidingswand worden opgehangen.

Dit net zit in een kar waarmee je het net tot onder de scheidingswand kunt vervoeren.

Je kunt de scheidingswand omhoog of omlaag doen met de bedieningssleutel die in het beheerdershok zit, links naast het raam dat uitkijkt op de speelvelden.

Ook moet de klok voor het scorebord worden aangesloten.

De koffer hiervoor ligt in het beheerdershok, voor het raam dat uitkijkt op de speelvelden.

Steek de stroomkabel in het stopcontact en sluit de datakabel aan in de koffer.

De klok stel je als volgt in:

Druk op “**TIMER**”

Druk op **2**, **0**, **0**, **0** (20 minuten)

Wacht tot het minimaal half 7 is (liever iets te laat als iets te vroeg)

Druk op “**SIGNAAL**”

Druk daarna op “**START**”

Druk tenslotte op “**SIGNAAL**”

Tot slot dienen de enveloppen met wedstrijdformulieren bij het betreffende veld gelegd te worden.

Deze enveloppen liggen in het beheerdershok, op de koffer voor de bediening van het scorebord.

Als een team verzuimt Zaaldienst A uit te voeren, of mocht een onvoldoende zaaldienstbezetting vertraging opleveren, dan krijgt het betreffende team 6 wedstrijdpunten in mindering.

**VOLLEYBAL WAGENINGEN**

**ZAALDIENSTREGLEMENT**

**Taken Zaaldienst B:**

Het team dat Zaaldienst B heeft, dient er voor te zorgen dat alle velden na afloop van de wedstrijden worden opgeruimd in het materiaalhok.

Het net onder de scheidingswand dient opgeborgen te worden in de hiervoor bedoelde kar.

Rijdt deze hiervoor onder het net en laat het net in de kar vallen.

Je kunt de scheidingswand omhoog of omlaag doen met de bedieningssleutel die in het beheerdershok zit, links naast het raam dat uitkijkt op de speelvelden.

De volleybalnetten dienen netjes opgehangen te worden op de hiervoor bedoelde kar.

Ook de palen dienen op de hiervoor bedoelde kar gelegd te worden.

De scheidsrechtersstoelen en de telborden moeten in het materiaalhok gezet worden.

Ook moet de klok opgeruimd worden.

Trek hiervoor beide stekkers los.

Stop de stroomkabel netjes in de koffer voor de bediening van het scorebord, en doe daarna de koffer dicht.

De datakabel kun je op de haspel van de datakabel leggen.

**Verzamel tot slot de enveloppen met de wedstrijdformulieren van alle 4 de velden, en lever deze in de kantine in bij Mies.**

Als een team verzuimt om Zaaldienst B uit te voeren, dan krijgt het betreffende team

6 wedstrijdpunten in mindering*.*

**Belangrijk om nog te weten:**

DE EHBO koffer ligt op de tafel, naast de koffer van de klok!

Bij problemen kun je contact opnemen met Mies van Breeschoten, tel. 06-11060546